
PRIMER APELLIDO:
SEGUNDO APELLIDO:
NOMBRE:
D.N.I. : FECHA NACIMIENTO:
DOMICILIO: TLF.

Ante el **SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BROZAS**
comparece y

EXPONE:

PRIMERO.- Que tengo conocimiento de la Oferta de Empleo Público para la contratación laboral de **UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, por período de un año y a jornada completa.

SEGUNDO.- Que cumpliendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Convocatoria, acepta íntegramente las Bases y condiciones de la mencionada Oferta de Empleo y su proceso selectivo.

TERCERO.- Que adjunto la siguiente documentación (señalada con una X):

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.)
- Fotocopia de la Tarjeta de Demanda de Empleo
- Fotocopia titulación exigida
- OTROS:

.....
.....
.....

Por todo lo cual:

SOLICITA:

Que teniendo por presentada en tiempo y forma la presente se digne admitir al que suscribe en el proceso selectivo correspondiente, declarando que cumple todos los requisitos exigidos en la convocatoria y que acepta íntegramente las Bases de la misma.

Brozas, a de marzo de 2.017

FIRMADO,

FDO.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BROZAS
(CACERES)